

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/07**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Đơn vị thực tập

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện các thủ tục, hồ sơ thực tập ngoài trường và tiến trình đi thực tập tại các cơ sở (đơn vị) trong đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

Thực tập: là học phần bắt buộc trong CTĐT mà người học phải tích lũy trong quá trình học tập, áp dụng các kiến thức lý thuyết đã học vào thực tiễn tại cơ sở thực tập giúp học viên tiếp cận và làm quen với môi trường làm việc thực tế, rèn luyện phương pháp, kỹ năng làm việc, kỹ năng mềm, nắm chắc hơn kiến thức đã trang bị.

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

Học viên khi tham gia Thực tập ngoài trường phải tuân thủ những yêu cầu của CTĐT và các quy định khác của Trường, thực hiện tốt các quy định của pháp luật tại đơn vị thực tập.

Hoạt động Thực tập có thể triển khai trên cơ sở ứng dụng công nghệ tiên tiến, mô phỏng trong phòng thí nghiệm, tham quan kiến tập ngoài thực địa.

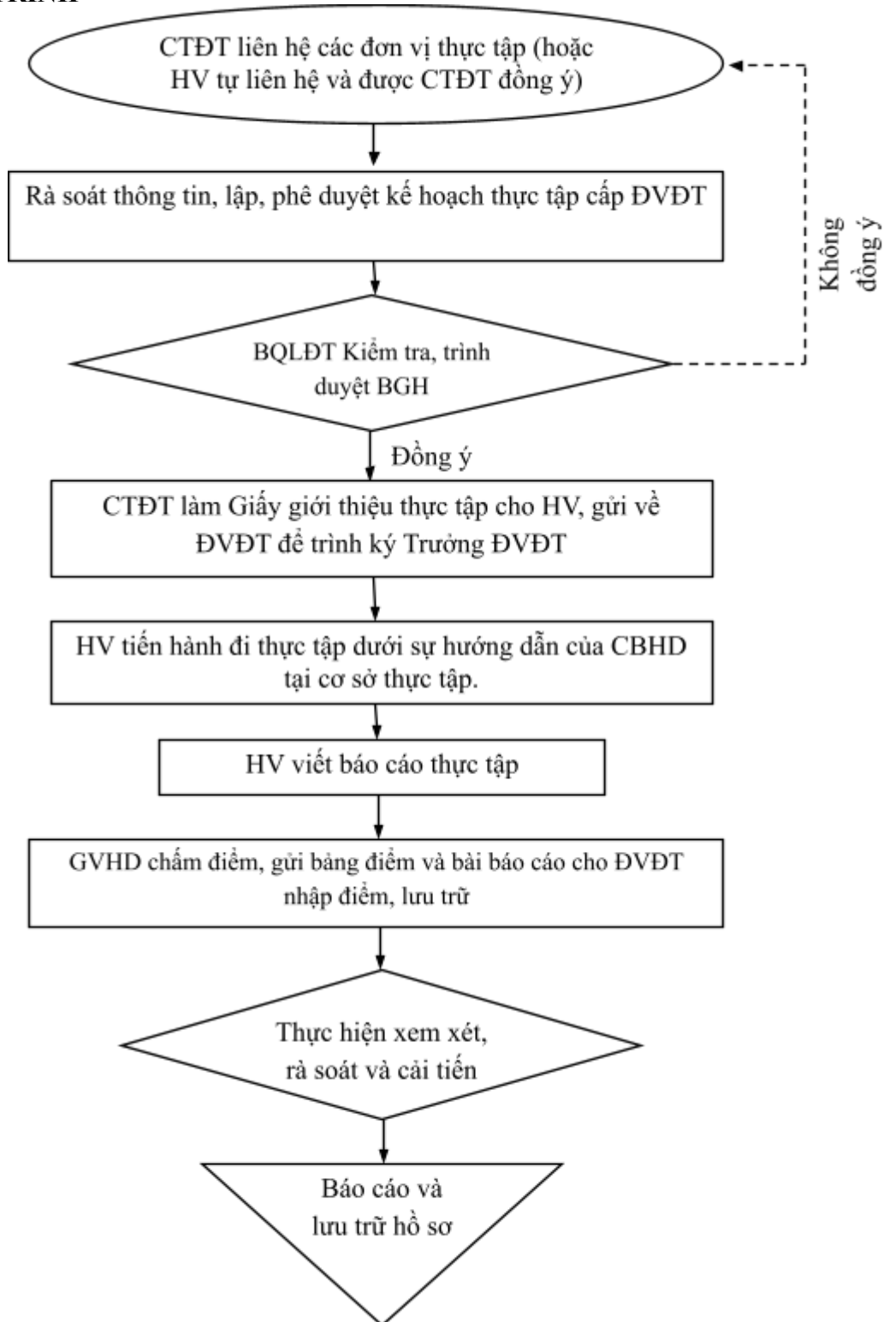
Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

4.2. Từ viết tắt

HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
CTĐT	Chương trình đào tạo
HV	Học viên
CBHD	Cán bộ hướng dẫn
GVHD	Giảng viên hướng dẫn

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	CTĐT liên hệ các đơn vị thực tập (hoặc HV tự liên hệ đơn vị thực tập).	5 ngày	TCTĐT	HV	Minh chứng
2	CTĐT triển khai xây dựng Kế hoạch thực tập trình ĐVĐT phê duyệt, trình kế hoạch về BQLĐT tham mưu HT ban hành.	7 ngày	TCTĐT, HV, GVHD	BQLĐT	BM01 BM02
3	BQLĐT tham mưu HT ký kế hoạch thực tập	5 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	BMCN	BM01
4	CTĐT rà soát hồ sơ và làm Giấy giới thiệu thực tập, gửi về ĐVĐT ký Giấy giới thiệu cho HV.	2 ngày	TCTĐT, ĐVĐT	HV	BM03
5	HV tiến hành đi thực tập, GVHD và CBHD hướng dẫn và đánh giá HV thực tập.	Theo Kế hoạch	HV, GVHD, CBHD	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT	BM05 BM06
6	HV viết báo cáo thực tập gửi về CTĐT	14 ngày	HV, GVHD, CBHD	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT	BM07
7	GVHD chấm điểm bài báo cáo của HV, nhập điểm và gửi bài báo cáo, bảng điểm về ĐVĐT lưu trữ	14 ngày	GVHD	BMCN	BM04 BM08 BM09
8	TCTĐT viết báo cáo tổng kết học phần thực tập	1 ngày	TCTĐT	BQLĐT	BM10

	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
9	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT, ĐVĐT	
10	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	ĐVĐT, BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 BM08 BM09 BM10

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Kế hoạch thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

2	Phiếu đăng ký thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT
3	Giấy giới thiệu thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT
4	Đề xuất giảng viên chấm điểm báo cáo thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT
5	Phiếu đánh giá quá trình thực tập (dành cho người hướng dẫn là giảng viên của Trường ĐH Thủ Dầu Một)	QT/BQLĐT/THS/07/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT
6	Phiếu đánh giá quá trình thực tập (dành cho người hướng dẫn là cán bộ cơ sở thực tập)	QT/BQLĐT/THS/07/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT
7	Báo cáo thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
8	Phiếu đánh giá báo cáo tổng kết thực tập (dành cho cán bộ chấm điểm báo cáo)	QT/BQLĐT/THS/07/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
9	Bảng tổng hợp điểm thực tập	QT/BQLĐT/THS/07/BM09	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
10	Báo cáo tổng kết học phần thực tập của CTĐT	QT/BQLĐT/THS/07/BM10	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG	Mã số: QT/BQLĐT/THS/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

QT/BQLĐT/THS/07/BM01

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
phúc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập – Tự do – Hạnh

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

- Họ và tên học viên:
- Mã học viên:
- Lớp: Ngành: Khóa học:

- Đơn vị thực tập dự kiến:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích thực tập:

Giúp học viên củng cố kiến thức lý thuyết, trang bị kiến thức thực tế chuyên sâu; rèn luyện những kỹ năng phân tích, tổng hợp đánh giá và thông tin thực tế trong để đưa ra giải pháp hữu ích liên quan đến lĩnh vực thuộc ngành đào tạo thạc sĩ.

2. Yêu cầu thực tập:

- Tham gia 100% thời gian của học phần tại đơn vị thực tập;
- Tham gia các hoạt động làm việc cá nhân theo quy định của học phần;
- Tự tìm hiểu các vấn đề do giảng viên giao để thực hiện tại đơn vị thực tập;
- Hoàn thành tất cả bài đánh giá của học phần.

II. THỜI GIAN VÀ NHIỆM VỤ TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1. Thời gian: 45 tiết (có thể theo ngày hoặc theo tuần tùy vào kế hoạch của CTĐT chuyên ngành).

2. Nhiệm vụ tại đơn vị thực tập:

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC TẬP (DỰ KIẾN)

(Nội dung thực tập phải đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần quy định trong đề cương chi tiết của học phần thực tập của CTĐT ngành/chuyên ngành học viên đang theo học)

Thời gian	Nội dung thực tập
Tuần 1: Từ ngày..... đến ngày.....	- Tìm hiểu chung về đơn vị thực tập; - Lập kế hoạch thực tập; - Chọn nhiệm vụ thực tập.
Tuần 2: Từ ngày..... đến ngày.....	Thực hiện một phần nội dung thực tập
Tuần 3: Từ ngày..... đến ngày.....	- Viết báo cáo kết quả giữa kỳ; - Thực hiện các nội dung thực tập còn lại
Tuần 4: Từ ngày..... đến ngày.....	Viết và hoàn thành báo cáo kết quả thực tập
Tuần 5: Từ ngày..... đến ngày.....	Nộp Báo cáo thực tập về Đơn vị đào tạo

TP Hồ Chí Minh, ngày...tháng... năm 20...

TRƯỞNG CTĐT

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

HỌC VIÊN

QT/BQLĐT/THS/07/BM02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG /KHOA/VIỆN
CTĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

- Họ và tên học viên:
- Mã học viên:
- Lớp: Ngành: Khóa học:
- Điện thoại: Email:
- Đơn vị công tác: Vị trí công việc:
- Địa chỉ liên lạc:
- Đăng ký thực tập tại:

- Lĩnh vực thực tập (dự kiến):

TP Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm.....

TRƯỜNG CTĐT

HỌC VIÊN

QT/BQLĐT/THS/07/BM03

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY GIỚI THIỆU THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Kính gửi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
Trân trọng giới thiệu

Học viên:

MSHV:

Lớp:Ngành:

đến liên hệ thực tập tốt nghiệp tại Quý cơ quan.

Thời gian thực tập: tuần, từ ngày đến ngày

Nhà trường kính đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ, phân công người hướng dẫn, bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn và lĩnh vực đào tạo của học viên, tạo

điều kiện thuận lợi cho học viên hoàn thành tốt các nội dung thực tập theo quy định của Trường.

Trong quá trình thực tập của học viên, nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị Quý cơ quan liên hệ với Giảng viên hướng dẫn....., điện thoại.....; hoặc Trưởng CTĐT, điện thoại:

Trân trọng!

TP Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm.....

HIỆU TRƯỞNG

QT/BQLĐT/THS/07/BM04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG/KHOA/VIỆN
CTĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT GIẢNG VIÊN CHẤM ĐIỂM BÁO CÁO TỔNG KẾT
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Lớp: Khóa:

T T	Họ và tên (Chức danh khoa học, học vị)	Đơn vị công tác
1		
2		

TRƯỞNG KHOA

TP Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm 20...

TRƯỞNG CTĐT

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

(Dành cho người hướng dẫn là cán bộ của đơn vị thực tập)

- Họ và tên học viên:

- Mã học viên:

- Lớp: Ngành: Khóa học:

Trọng số đánh giá: 0,5

Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Cách thức triển khai nội dung thực tập	2.0	
2. Ý thức tổ chức kỷ luật trong thực tập	2.0	
3. Đóng góp vào các hoạt động chung của đơn vị thực tập	6.0	
TỔNG ĐIỂM	10.0	
KẾT QUẢ	Đạt	Không đạt

Ghi chú: Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

Cán bộ hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

(Dành cho người hướng dẫn là giảng viên Trường Đại học Thủ Dầu Một)

- Họ và tên học viên:

- Mã học viên:

- Lớp: Ngành: Khóa học:

Trọng số đánh giá: 0,5

Nội dung	Điểm thành phần tối đa	Điểm đánh giá
1. Xây dựng Kế hoạch thực tập	4.0	
2. Báo cáo định kỳ kết quả thực tập	4.0	
3. Tinh thần, thái độ học tập	2.0	
TỔNG ĐIỂM	10.0	
KẾT QUẢ	Đạt	Không đạt

Ghi chú:

- Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

- Nếu có một điểm thành phần là 0 (không) thì kết quả đánh giá quá trình là “Không đạt”

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

20....

Giảng viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

QT/BQLĐT/THS/07/BM07

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

1. Cấu trúc Báo cáo tổng kết học phần thực tập chương trình đào tạo thạc sĩ:

Báo cáo có độ dài khoảng 20 - 30 trang A4, gồm các phần:

- Bìa báo cáo (theo mẫu, đóng bìa mềm)
- Mục lục
- Các phần nội dung (theo Kế hoạch thực hiện học phần thực tập đã được phê duyệt)

- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

2. Hình thức trình bày:

- Giấy A4, số lượng trang 20 - 30.
- Chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14, cách đoạn (Spacing) chọn Auto cho cả Before và After, dẫn dòng (Line Spacing) chọn Multiple 1.3; mật độ chữ bình thường.
- Lề trên: 3,5 cm; lề dưới: 3,0 cm; lề trái: 3,5 cm; lề phải: 2 cm.
- Số trang đánh ở giữa, bên dưới.
- Nếu có hình hoặc bảng nằm ngang, đầu bảng/hình nằm về phía lề trái.

QT/BQLĐT/THS/07/BM08

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO TỔNG KẾT
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ
(Dành cho cán bộ chấm điểm)

Họ và tên, học hàm, học vị:

Nhiệm vụ:

Họ và tên học viên: Khoa:

Đơn vị thực tập:

Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Kết quả thực tập	8.0	
2. Hình thức báo cáo	2.0	
Tổng điểm	10.0	

Ghi chú: Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.
TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

Cán bộ chấm

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú: *Phiếu này được đóng kèm cuốn BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC TẬP*

QT/BQLĐT/THS/07/BM09

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
NAM

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN

CTĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Lớp: Khóa:

TT	Họ và tên học viên	Điểm quá trình thực tập	Điểm Báo cáo tổng kết thực tập	Điểm trung bình
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

Ghi chú: Điểm làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

TP Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG CTĐT

QT/BQLĐT/THS/07/BM10

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG/KHOA/VIỆN: ...
CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG KẾT HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

Lớp: **Khóa:**

Phần I: Tổng quan về thực tập

1. Tình hình phân bố đơn vị thực tập của học viên

- Tổng số học viên thực tập:

- Thông tin chi tiết:

TT	Đơn vị thực tập	Địa chỉ	Số lượng học viên
----	-----------------	---------	-------------------

1			
2			

2. Những thuận lợi và khó khăn

Phần II: Kết quả thực tập

1. Công tác chuẩn bị

2. Công tác triển khai thực hiện

3. Công tác đánh giá kết quả thực tập của học viên

Trong các nội dung hoạt động, cần nêu ra những thuận lợi, khó khăn đối với người hướng dẫn, đơn vị thực tập và học viên. Nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

Phần 3: Đề xuất, kiến nghị

1. Cách thức triển khai thực tập, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả thực tập.
2. Các ý kiến khác (nếu có)

TP Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm

20...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG

CTĐT